

科目名	キャリアプログラム1(前期)	単位数	2	担当教員	愛木 翔
-----	----------------	-----	---	------	------

<p>【授業の学習内容】</p> <p>社会に貢献できる…責任をもって任された仕事を実行する社会人として指導する そのために必要な“プロ”としての考え方を学んで、よりよい人間関係をつくっていくために必須のコミュニケーションスキルを身に付けていく 就職活動に向けての具体的なレクチャと必要ツールの準備。</p>
<p>【到達目標】</p> <p>○「課題」を発見する力… 自分の夢/目標の実現に向けて、各授業において自分の技量(表現スキル)を向上させる「課題」を発見できるようになる ○「時間」を管理する力… 限られた時間のなかで、生活を成り立たせ、授業に出席し、「課題」を克服していくために「優先順位」を付けていけるようになる ○「行動」を計画する力… 自先の事だけに捉われず、客観的な視点、大きな視野で、自分の将来を考えて、取っていきべき「行動」を計画できるようになる ↓ ○「人」としての常識・基本的な考え方を体得する</p>

授業計画・内容	
1回目	イントロダクション_授業キャリアプログラムを通して(前期)身につくスキルについて
2回目	就職活動に向けて_就職活動スケジュールと準備/身構え.気構え.心構えについて
3回目	ビジネスメールの送り方_1 / ビジネスメールの基礎について
4回目	ビジネスメールの送り方_2 / 社内でのメールの送り方_1
5回目	ビジネスメールの送り方_3 / 社内でのメールの送り方_2
6回目	ビジネスメールの送り方_2 / 社外へのメールの送り方_1
7回目	ビジネスメールの送り方_3 / 社外へのメールの送り方_2
8回目	ビジネスメールの送り方_4 / 打ち合わせに遅刻してしまう際のメールの送り方
9回目	ビジネスメールの送り方_4 / GMAIL活用法, データ添付とクラウドサービスについて
10回目	履歴書書き方講座(1) / 志望動機についての説明
11回目	履歴書書き方講座(2) / 志望動機を書いてみよう!_1
12回目	履歴書書き方講座(3) / 志望動機を書いてみよう!_2
13回目	履歴書書き方講座(4) / 志望動機を書いてみよう!_3 (添削編)
14回目	履歴書書き方講座(5) / 志望動機を書いてみよう!_4 (添削編)
15回目	前期の総復習講座
準備学習 時間外学習	企業様の来る際は事前に企業様を調べておくようにする。
評価方法	出席評価50% + 授業態度評価(聴く、書く、話す、制作する等の取り組み態度)10% + 技術評価(もしくは試験・レポート等評価)40% とする。
受講生への メッセージ	専攻別にて色々な職業つく皆さんに専門職以外の社会人として世間に通用していただきたい
【使用教科書・教材・参考書】	

科目名	キャリアプログラム1(後期)	単位数	2	担当教員	愛木 翔
-----	----------------	-----	---	------	------

社会に貢献できる…責任をもって任された仕事を実行する社会人として指導する
 そのために必要な「プロ」としての考え方を学んで、よりよい人間関係をつくっていくために必須のコミュニケーションスキルを身に付けていく
 就職活動に向けての具体的なレクチャと必要ツールの準備。

【到達目標】

- 「課題」を発見する力… 自分の夢/目標の実現に向けて、各授業において自分の技量を向上させる「課題」を発見できるようになる
- 「時間」を管理する力… 限られた時間のなかで、生活を成り立たせ、授業に出席し、「課題」を克服していくために「優先順位」を付けていけるようになる
- 「行動」を計画する力… 自先の事だけに捉われず、客観的な視点、大きな視野で、自分の将来を考えて、取っていくべき「行動」を計画できるようになる
- 「人」としての常識・基本的な考え方を体得する

授業計画・内容

1回目	イントロダクション_ 授業キャリアプログラムを通して(後期)身につくスキルについて
2回目	履歴書書き方講座(6) / 自己PRIについての説明
3回目	履歴書書き方講座(7) / 自己PRIについての説明
4回目	履歴書書き方講座(8) / 自己PRを書いてみよう_ 1
5回目	履歴書書き方講座(9) / 自己PRを書いてみよう_ 2
6回目	履歴書書き方講座(8) / 自己PRを書いてみよう_ 3(添削編)
7回目	履歴書書き方講座(9) / 自己PRを書いてみよう_ 4(添削編)
8回目	電話の取り方講座(社内/社外)
9回目	名刺の渡し方講座(先方へご挨拶に行く編)
10回目	企業説明会について
11回目	履歴書書き方講座(8) / 学歴編
12回目	履歴書書き方講座(9) / 経歴編
13回目	履歴書書き方講座(8) / その他履歴書記入欄について(特にスキルの欄を重点的に)
14回目	履歴書書き方講座(9) / 履歴書完成講座!
15回目	総復習講座_ 改めて、就職活動に向けた、身構え、気構え、心構え。
準備学習 時間外学習	企業様の来る際は事前に企業様を調べておくようにする。
評価方法	出席評価50% + 授業態度評価(聴く、書く、話す、制作する等の取り組み態度)10% + 技術評価(もしくは試験・レポート等評価)40%とする。
受講生への メッセージ	専攻別にて色々な職業つく皆さんに専門職以外の社会人として世間に通用していただきたい

【使用教科書・教材・参考書】